



Plan de Capacitación 2019



Con nuestros seminarios, se ofrece la potenciación de las competencias de los ejecutivos y equipos de colaboradores desarrollando programas de capacitación, entrenamiento para la creación de un equipo de trabajo competente y eficaz. A fin de traer beneficios a la persona y a la empresa.



Algunos Beneficios

- Aumentar la rentabilidad
- Incrementar la productividad
- Consolidación de equipos
- Menos supervisión
- Crecimiento potencial
- Evita el desperdicio de esfuerzos
- Elevar el compromiso en la organización.
- Promover la comunicación
- Cuenta con un consultor experimentado .
- Capacita, dirige e impulsa a los colaboradores.

Nuestros cursos son 80% prácticos, ya sean los seminarios, talleres o capacitaciones tanto presenciales como remotos, nuestra cobertura es dentro y fuera de la ciudad. Nos ajustamos al número de asistentes.



Personales

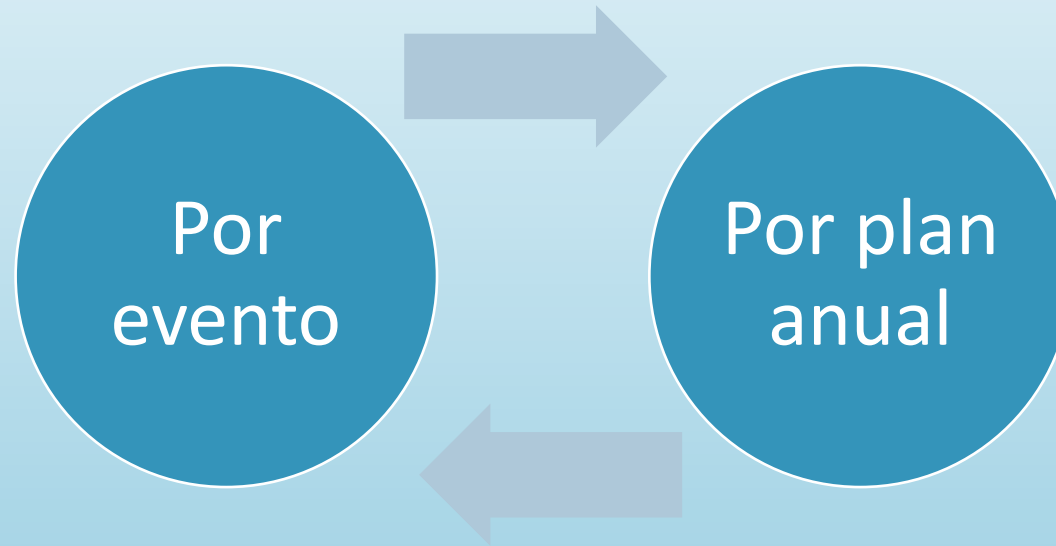


Grupales

(Máximo hasta 30 asistentes
por sesión)

Tipo de contratación

- Nuestros clientes, tienen la opción de contratar capacitaciones:



- Todos los asistentes reciben certificados de asistencia.

Comparativa

- Nuestro plan de capacitación anual no solo cuentan con profesionales capacitados para ayudar a tu personal, sino que a nivel económico puedes recibir hasta el 30% de descuento a la firma del contrato si cancelas la mitad de tu cotización por adelantado.
- El temario final es elegido por el cliente, de acuerdo a sus necesidades.
- Los días de las capacitaciones son acordados por ambas partes.

Se puede lograr	Por Evento *	Por Planificación anual *
Entrevista a colaboradores para reconocimiento de problemas y mejoras.		X
Capacitaciones con objetivos claros para conseguir mejoras reales		X
Mejora el compromiso entre los empleados	X	X
Tener personal capacitado	X	X
Retroalimentación con cada capacitación		X
Propuesta de mejoras efectivas	X	X

* Indica los resultados que puedes obtener.

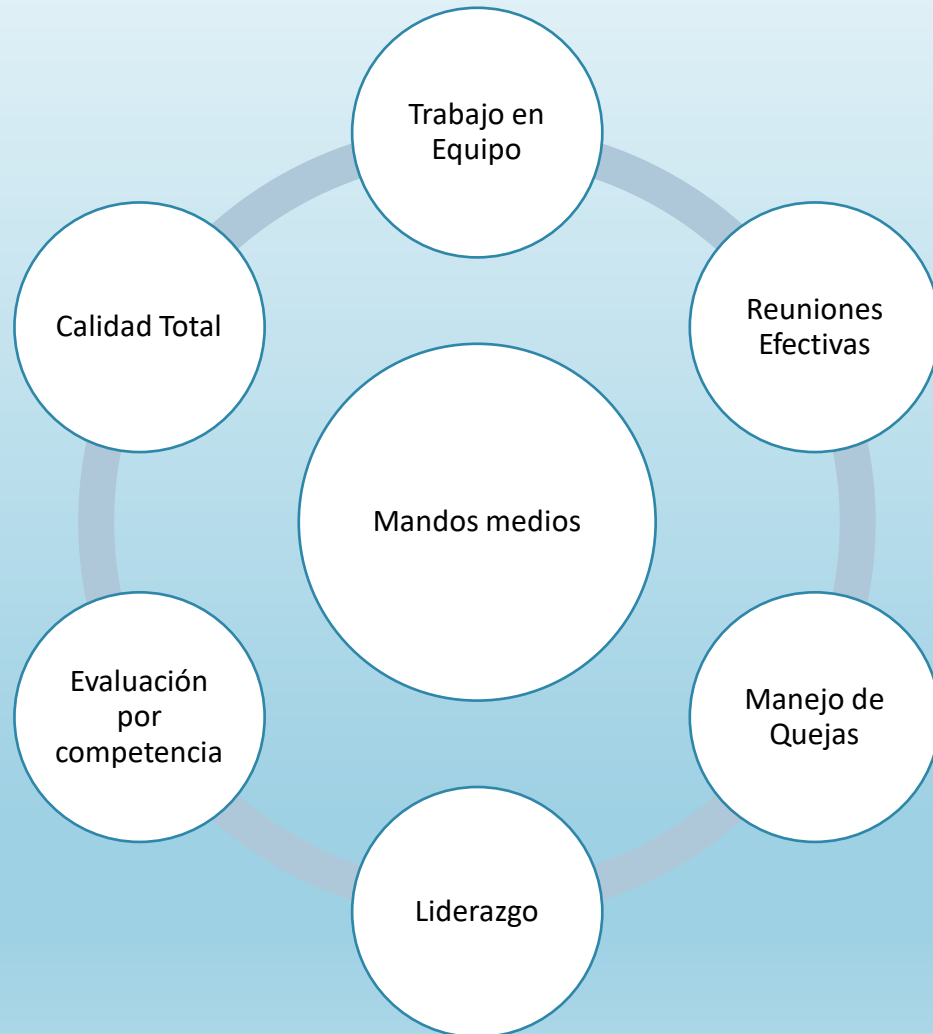
Temario del Plan de Capacitación general



También puede elegir entre estos temas Auxiliares:

- Finanzas para no financieros.
- Mejora de Procesos
- Comportamiento con mandos medios
- Cultura Organizacional
- Gestión por objetivo.
- Metodologías Agiles.
- Asistencia de Gerencia (solo para asistentes personales) .

Temario para mandos medios o alta gerencia.



Temas Auxiliares

- Mejora Continua
- Toma de decisiones
- Métricas y evaluación por competencia.
- Gestión por objetivo.
- Nuevos instrumentos de gestión
- Metodologías Agiles.

Contratación del servicio para plan anual

- Debes seleccionar de los temarios del plan de capacitación hasta 14 temas para dictarse en un año ya sea de los temas propuestos o sus auxiliares.
- Indicar el número de asistentes que estarán presentes en cada capacitación.
- El cliente indicará si se realizará la capacitaciones en sus oficinas o se debe incluir el lugar en las cotizaciones.
- Con estos datos se realizará las cotizaciones respectivas.
- Una vez aprobada la cotización por parte del cliente, se realizan los pagos o abonos dependiendo temarios.
- Se establece un cronograma de actividades por parte de ComiComp S.A donde se indica el orden adecuado a realizar, este es aprobado por el cliente para dar inicio.
- Entrevista con personal (visita en oficina del cliente)
- Se presentan informes de retroalimentación después de las capacitaciones para toma de decisiones gerenciales.



- Si tienes alguna consulta o comentarios para conocer más detalles de nuestra propuesta contactarse a:
 - Correo: capacitaciones@comicomp.net
 - Teléfono: 3966780 - 60474078
 - Puedes preguntar por Andrea Cordero

